

Forums mode d'emploi

Voici les étapes que vous devez suivre pour pouvoir envoyer un message sur le site du colloque

1. Présentation

Le site du colloque vous propose non pas un, mais plusieurs forums, qui se distinguent par les thèmes sur lesquels ils portent. Faites attention d'envoyer votre message dans le bon forum en cliquant sur son intitulé. N'oubliez pas au passage de lire la charte des forums.



The screenshot shows the 'Forums' section of the website. On the left is a navigation menu with items like 'Présentation', 'Thématiques abordées', 'Programme (colloque retransmis en direct)', 'Intervenants', 'Comités', 'Informations pratiques', 'Partenaires', 'Du côté des livres', 'Inscriptions (classes)', and 'Forums'. The main content area is titled 'Forums' and contains a welcome message: 'Bienvenue sur l'espace de discussion du colloque « Pour une histoire critique et citoyenne, le cas de l'histoire franco-algérienne »'. It lists rules for contributions, such as no hate speech or off-topic posts. Below this is a 'Liste des forums (par session thématique)' with two categories: 'Formes et processus de colonisation' (with sub-forums like 'Du beylik ottoman au pouvoir français') and 'Sociétés coloniales et post-coloniales' (with sub-forum 'Sociétés : scènes et acteurs'). A vertical banner on the right reads 'colloque 20 - 21 - 22 juin 2006'. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2006 ENS LSH | Mentions légales | Crédits'.

A l'intérieur de chaque forum, vous pouvez, ou bien ouvrir un nouveau sujet de discussion, en cliquant sur « **Proposer un nouveau sujet** », ou bien apporter votre contribution à une discussion déjà entamée par d'autres en répondant à un des messages déjà envoyés. Dans ce dernier cas, cliquez sur le bouton « **Répondre** » associé au message que vous souhaitez discuter.



This screenshot shows a specific forum thread. The browser's address bar shows 'http://www.ens-lsh.fr/colloque/forums/'. The page title is 'Pour une histoire critique et citoyenne - Le cas de l'histoire franco-algérienne'. The forum title is 'Sociétés : scènes et acteurs'. The thread content includes a header with the date '1830-1830' and a banner image. Below the banner, there is a text box for posting a message and a button labeled 'Proposer un nouveau sujet...'. The same navigation menu and vertical banner from the previous screenshot are visible. The footer also contains the copyright information: 'Copyright © 2006 ENS LSH | Mentions légales | Crédits'.

2. Formulaire

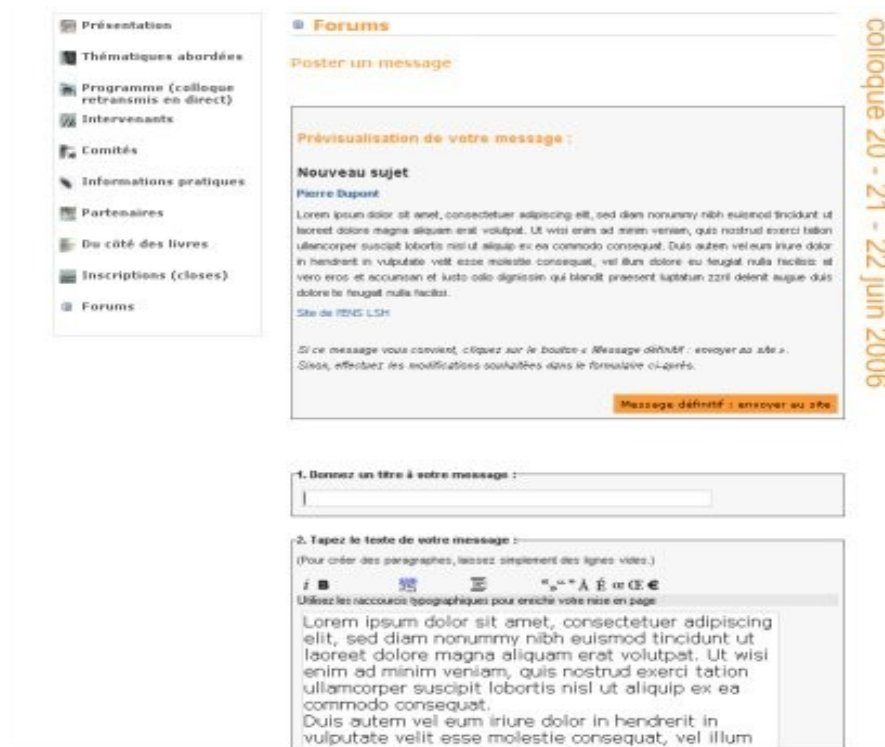
Lorsque vous cliquez sur « [Proposer un sujet](#) » ou « [Répondre](#) », un formulaire apparaît

The image shows a web interface for a forum. On the left is a sidebar menu with the following items: Présentation, Thématiques abordées, Programme (colloque retransmis en direct), Intervenants, Comités, Informations pratiques, Partenaires, Du côté des livres, Inscriptions (closes), and Forums. The main content area is titled 'Forums' and 'Poster un message'. It contains four numbered steps: 1. 'Donnez un titre à votre message :', 2. 'Tapez le texte de votre message :', 3. 'Proposez un lien vers un site Internet (Optional)', and 4. 'Identifiez-vous :'. Step 2 includes a rich text editor with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image, and a note about using typographic shortcuts. Step 3 has fields for 'Titre' and 'URL'. Step 4 has fields for 'Votre nom' and 'Votre adresse email'. A vertical orange stamp on the right reads 'colloque 20 - 21 - 22 juin 2006'. At the bottom right is a button labeled 'Voir ce message avant de le poster'.

Vous devez **obligatoirement** donner un titre (1), puis taper le texte de votre message (2) et enfin vous identifier (4) en indiquant vos prénom, nom et adresse e-mail. Vous pouvez **éventuellement** ajouter un lien vers un site Internet (3) de votre choix si cela vous semble utile.

Pour taper le texte de votre message, vous disposez d'une barre d'outils vous permettant de mettre en gras ou en italique certaines parties de votre texte, d'ajouter des liens hypertexte ou d'insérer certains caractères spéciaux (guillemets français, anglais, majuscules accentuées, etc.). Pour utiliser ces outils, sélectionnez le mot ou groupe de mots sur lequel vous souhaitez apporter la modification voulue et cliquez sur le bouton correspondant. Attention ! Vous ne verrez pas apparaître immédiatement la mise en forme voulue, mais des « raccourcis typographiques » sous forme d'accolades ou de crochets. Ne vous en inquiétez pas ; le rendu final de votre message sera tout de même correct.

Lorsque vous avez terminé de composer votre message, cliquez sur « [Voir ce message avant de le poster](#) ». Cette action n'envoie pas immédiatement votre message, mais vous permet de le prévisualiser pour vérification avant de l'envoyer. A ce stade, vous avez encore la possibilité de le corriger au moyen du formulaire qui vous est présenté.



colloque 20 - 21 - 22 juin 2006

Si vous souhaitez corriger votre texte, modifiez le contenu du formulaire et prévisualisez à nouveau, jusqu'à satisfaction. Lorsque le résultat est conforme à vos souhaits, vous pouvez envoyer définitivement votre message en cliquant sur le bouton « **Message définitif : envoyer au site** »

Votre message est alors signalé à l'attention d'un modérateur qui le validera pour le faire apparaître sur le site.



colloque 20 - 21 - 22 juin 2006

3. Et ensuite ?

N'oubliez pas de revenir jeter un coup d'oeil sur le forum où vous êtes intervenu dans les jours qui suivent. Si votre message est conforme à la charte des forums il y sera publié, et il aura peut-être

reçu une réponse ou un commentaire d'un autre participant, auquel vous pourrez répondre à votre tour.

Tout le monde peut hésiter, éprouver des difficultés ou encore se tromper. Si vous avez besoin d'assistance, vous pouvez écrire à pierre.mounier@ens-lsh.fr .